

NY TOLSTRUP VANDVÆRK a.m.b.a.

INFORMATION TIL EJENDOMSMÆGLER/ADVOKAT I FORBINDELSE MED EJERSKIFTE

På de følgende sider findes

1. Vedtægter for Ny Tolstrup Vandværk a.m.b.a.
2. Regulativ for Ny Tolstrup Vandværk
3. Seneste godkendte regnskab
4. Takstblad for indeværende år
5. Ejerskifteerklæring

Opmærksomheden henledes på vedtægternes § 5, stk. 3, hvoraf sælgers forpligtelse i forbindelse med salget fremgår. Vi beder således sælger drage omsorg for, at vandværket *senest* ved købers overtagelse af ejendommen, modtager Ejerskifteerklæringen i underskrevet stand. Undladelse heraf kan medføre afbrydelse af vandforsyningen til ejendommen.

Vandværkets ekspeditionsgebyr for ejerskifte udgør **kr. 500,00**, som indbetales til vandværkets bankkonto reg.nr. 0392 konto nr. 5963121869 (kasserer Jørn Jensen, Hegnet 13, Ny Tolstrup, 4330 Hvalsø) senest pr. overtagelsesdatoen.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til formand Lise Ravnkilde, Tolstrupvej 9, Ny Tolstrup, 4330 Hvalsø, tlf. 6167 0480, mail nytvand@mail.dk

VEDTÆGTER FOR NY TOLSTRUP VANDVÆRK a.m.b.a.

§ 1 navn og hjemsted

Selskabet er et andelsselskab med begrænset ansvar, hvis navn er Ny Tolstrup Vandværk a.m.b.a.

Selskabet har hjemsted i Lejre Kommune.

§ 2 formål

Selskabets formål er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ, at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand, samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsyningsspørgsmål samt deraf afledte forhold.

§ 3 medlemmer

Enhver, der har tinglyst adkomst til fast ejendom i forsyningsområdet, kan blive medlem af selskabet.

For ejendomme, der er opdelt i ejerlejligheder, er det ejerne af de enkelte ejerlejligheder, der er medlem, med mindre andet er tinglyst på ejendommen.

§ 4 medlemmernes rettigheder

Selskabets medlemmer har ret til at blive forsynet med vand på vilkår, i det af Lejre Kommune fastsatte regulativ.

Ved indmeldelse udleveres vedtægter, regulativ og gældende takstblad.

§ 5 medlemmernes forpligtelser og hæftelser i øvrigt

For enhver af selskabets forpligtelser hæfter medlemmerne alene med den i selskabet indskudte kapital.

Ethvert medlem indtræder med alle de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af vandværkets regulativ og takstblad - herunder betaling af anlægsbidrag, samt af nærværende vedtægter.

Såfremt et medlem overdrager sin ejendom, er medlemmet - ved dødsfald medlemmets bo - forpligtet til at drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i medlemmets forpligtelser over for selskabet. Når selskabet modtager meddelelse om ejerskifte, ophører medlemmets rettigheder og forpligtelser over for selskabet.

§ 6 udtræden af selskabet

Udtræden af selskabet kan ske ved grundens ophør som selvstændigt matrikelnummer, eller hvis ejendommen overføres til andet forsyningsområde.

Såfremt en grund ophører som selvstændigt matrikelnummer, afbrydes stikledningen fra forsyningsledningen, og medlemmet udtræder af selskabet.

Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel i selskabets formue, ligesom eventuelle omkostninger afholdes af medlemmet.

§ 7 levering til ikke-medlemmer (købere)

Institutioner - som ifølge deres natur - eller ejere af enkelte ejendomme - som ifølge særlige omstændigheder - ikke kan være medlemmer, vil mod en af bestyrelsen fastsat afgift - kunne få leveret vand. Sådanne købere skal forpligte sig til at overholde vandværkets vedtægter og regulativ.

Det samme gælder distributionsforeninger/selskaber, der helt eller delvist dækker deres leveringspligt ved køb fra selskabet.

Bestyrelsen fastlægger i hvert enkelt tilfælde vilkårene for sådanne vandleverancer.

§ 8 generalforsamling

Generalforsamlingen er selskabets højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af 1. kvartal.

Indkaldelse til generalforsamlinger, såvel ordinære som ekstraordinære, sker med mindst 14 dages varsel ved særskilt meddelelse til hvert enkelt medlem eller ved annoncering i lokal avis med angivelse af dagsorden.

Forslag skal for at kunne behandles på ordinær generalforsamling, afgives til bestyrelsen senest den 5. januar.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse
4. Budget for det/de kommende år forelægges til godkendelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen
7. Valg af revisorer og revisorsuppleanter
8. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig forlangende herom til bestyrelsen, ledsaget af en skriftlig dagsorden.

I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes inden to måneder efter modtagelsen af den skriftlige begæring, og dagsordenen skal udsendes med indkaldelsen.

De på generalforsamlingen truffne beslutninger indføres i referat, der underskrives af dirigenten.

§ 9 stemmeret og afstemninger

Hvert medlem har én stemme, uanset vedkommende ejer flere ejendomme.

Et medlem kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt. Et medlem kan dog udover egen stemme kun afgive yderligere én stemme ved fuldmagt.

Ethvert medlem kan kræve hemmelig afstemning. Købere i henhold til § 7 har ret til at overvære generalforsamlingen og har taleret, men ingen stemmeret. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed.

Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages, når mindst 2/3 af de stemmeberettigede er til stede, og når mindst 2/3 af disse stemmer for.

Er kun den anden af disse betingelser opfyldt, kan forslaget vedtages på en efterfølgende ekstraordinær- eller næste års ordinære generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer, uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

§ 10 bestyrelsen

Selskabets bestyrelse består af 5 medlemmer, valgt blandt medlemmerne for 2 år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 2 og 3 medlemmer.

Herudover vælges hvert år 1 suppleant, som ved afgang fra bestyrelsen tiltræder. Suppleanten indtræder i det afgåede bestyrelsesmedlems resterende valgperiode.

Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv. Den er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsen kan til varetagelsen af den daglige drift ansætte fornødent personale og ligeledes afholde de efter dens eget skøn nødvendige udgifter til administration, reparation og vedligeholdelse.

Bestyrelsen har ansvar for regnskabsførelsen og opstiller årsregnskab og budget.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører referat, der underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Anlægsvirksomhed, der overstiger det vedtagne budget inkl. eventuelle henlæggelser, skal forelægges generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan i tilfælde af overtrædelse af konkrete påbud pålægge overtræderen en afgift/gebyr, som skal fremgå af takstbladet.

§ 11 tegningsret

Selskabet tegnes af formanden i forening med ét bestyrelsesmedlem.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og ved udstedelse af gældsbeviser kræves dog hele bestyrelsens underskrift.

Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 12 regnskab

Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.

Det årlige overskud, der måtte fremkomme efter forsvarlige afskrivninger og henlæggelser, kan ikke udbetales til medlemmerne.

Revision af regnskaberne foretages jfr. generalforsamlingsbeslutning af de af generalforsamlingen valgte revisorer.

Årsregnskabet underskrives af revisorerne og bestyrelsen.

§ 13 opløsning

Opløsning kan kun besluttes, såfremt 3/4 af samtlige stemmeberettigede stemmer derfor. Dersom opløsningen vil kunne ske uden indskrænkning i forsyningsmulighederne, f.eks. ved fusion med et andet vandværk eller ved kommunal overtagelse, kan opløsningen dog besluttes efter de i § 9 angivne bestemmelser vedrørende vedtægtsændringer.

Den opløsende generalforsamling træffer afgørelse om eventuelle aktivers anvendelse. Et eventuelt overskud kan ikke udloddes til medlemmerne, men kan overføres til et andet selskab, der varetager samme eller lignende formål som selskabet.

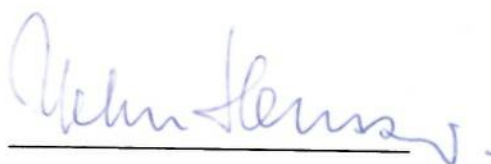
§ 14 ikrafttræden

Selskabets vedtægter er sidste gang ændret på generalforsamlingen den 9. marts 2009.

Vedtægterne træder i kraft pr. 01.01.2012.

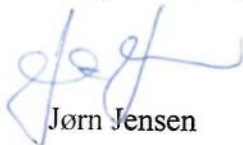


Formand

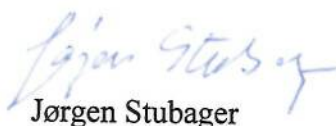


Dirigent

Bestyrelsesmedlemmer:



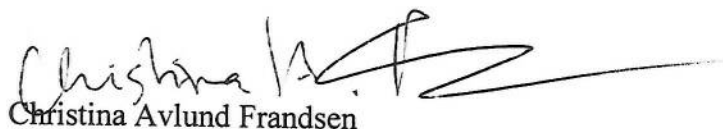
Jørn Jensen



Jørgen Stubager



Villy Pedersen



Christina Avlund Frandsen

Regulativ
for
Ny Tolstrup Vandværk I/S

Indhold

1	INDLEDENDE BESTEMMELSER	1
2	VANDFORSYNINGENS STYRELSE	2
3	RET TIL FORSYNING MED VAND	3
4	FORSYNINGSLEDNINGER	3
5	STIKLEDNINGER.....	4
6	OPRETHOLDELSE AF TRYK OG FORSYNING.....	4
7	VANDFORSYNING TIL BRANDSLUKNING	5
8	VANDINSTALLATIONER.....	5
	8.1 GENERELT VEDRØRENDE VANDINSTALLATIONER	5
	8.2 VANDINSTALLATIONER M.V. I JORD	7
	8.3 VANDINSTALLATIONER I BYGNINGER	7
9	AFREGNINGSMÅLERE	7
10	VANDSPILD	9
11	EFTERSYN AF VANDINSTALLATIONER OG OPLYSNINGSPLIGT	9
12	ANLÆGSBIDRAG.....	10
13	DRIFTSBIDRAG	11
14	BETALING AF ANLÆGS- OG DRIFTSBIDRAG	12
	14.1 ANLÆGSBIDRAG OG DRIFTSBIDRAG PÅ EJENDOMSNIVEAU.....	12
	14.2 DRIFTSBIDRAG FOR EJENDOMME SOM ER OMFATTET AF § 2 I BEKENDTGØRELSE OM INDIVIDUEL AFREGNING EFTER MÅLT FORBRUG ¹³	
15	STRAFFEBESTEMMELSER.....	14
16	IKRAFTTRÆDELSE	15

1. Indledende bestemmelser

1.1 Dette regulativ er udfærdiget i medfør af § 55, stk. 4, i lov om vandforsyning m.v. (vandforsyningsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 130 af 26. februar 1999.

Regulativet udleveres vederlagsfrit af vandforsyningen.

1.2 Bestemmelserne om fastsættelse af anlægs- og driftsbidrag har hjemmel i vandforsyningslovens § 53, stk. 1.

1.3 Bestemmelserne om vandmålere og betaling efter målt forbrug er fastsat i overensstemmelse med Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelser nr. 525 af 14. juni 1996 om betaling for vand efter målt forbrug m.v. på ejendomsniveau og nr. 837 af 27. november 1998 om individuel afregning efter målt vandforbrug.

1.4 Bestemmelser om offentliggørelse af det leverede vands kvalitet m.v. er fastsat i overensstemmelse med § 30 i Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 871 af 21. september 2001 om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg.

1.5 Bestemmelserne om installationsarbejders udførelse ved autoriserede VVS-installatører er i overensstemmelse med kravene i lov nr. 206 af 27. marts 2000 om gasinstallationer og installationer i forbindelse med vand- og afløbsledninger (autorisationsloven).

1.6 Bestemmelserne om kontrol med og indgreb i målere er i overensstemmelse med kravene fastsat i Erhvervsfremme Styrelsens bekendtgørelse nr. 866 af 8. december 1998 om kontrol med vandmålere, der anvendes til måling af forbrug af varmt og koldt vand.

1.7 Bestemmelserne om brandværnsforanstaltninger er i overensstemmelse med kravene fastsat i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 1010 af 11. december 2002 om det kommunale redningsberedskabs dimensionering m.v.

1.8 I dette regulativ angiver betegnelsen *ejer* grundejeren, når der ikke er tale om ejerlejlighedsforhold. For ejendomme med en eller flere ejerlejligheder angiver betegnelsen *ejerne* af de enkelte ejerlejligheder. Hvis der på en ejendom med ejerlejligheder er tinglyst en bestemmelse i ejendommens vedtægter om, at ejerforeningen er forpligtet over for vandforsyningen, anses ejerforeningen dog som *ejer* efter regulativets bestemmelser.

Betegnelsen *bruger* omfatter lejer af en lejlighed, herunder beboeren af en andelslejlighed eller en ejendom, forpagteren af en erhvervsvirksomhed, ejeren af en ejerlejlighed, når ejerforeningen efter det ovenstående betragtes som *ejer*, og beboeren af en tjenestebolig.

Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, betragtes bygningen som en selvstændig fast ejendom efter

tinglysningslovens § 19.

- 1.9 Ved *individuel afregning* efter målt forbrug angiver betegnelsen *ejendom* mindst to udlejnings- eller andelsenheder beliggende på et eller flere matrikelnumre, der i følge notering i matriklen skal holdes forenet.

Betegnelsen *enhed* angiver den enkelte udlejnings- eller andelsenhed i en ejendom.

Betegnelsen *bruger* omfatter den kontraktmæssige indehaver af retten til at benytte en enhed.

- 1.10 Ved vandforsynings *hovedanlæg* forstås i dette regulativ dens indvindingsanlæg, råvandsledninger, vandbehandlingsanlæg, pumpeanlæg, herunder trykforøgeranlæg til særlige trykzoner i ledningsnettet, beholderanlæg samt hovedledninger til transport af færdigbehandlet vand til forsyningsnettet.

Ved vandforsynings *forsyningsledningsnet* forstås ledningssystemet til transport af færdigbehandlet vand til forsyning af ejendomme gennem direkte tilsluttede stikledninger.

Ved *stikledning* forstås ledningen fra forsyningsledningen til grænsen af vedkommende grund, herunder en eventuel afspærringsanordning på stikledningen.

- 1.11 Ved *vandinstallationer* forstås alle installationer fra stikledningens forlængelse, som er omfattet af Norm for vandinstallationer, DS 439.

Ved *jordledninger* forstås ledningsinstallationer i jord, fra stikledningens forlængelse og frem til bebyggelse på grunden.

- 1.12 Ejeren af en ejendom, der får vand fra vandforsyningen, skal underrette eventuelle brugere af ejendommen om deres forpligtelser efter regulativet, men ejeren er i alle forhold ansvarlig over for vandforsyningen, jf. dog 9.13.

2. Vandforsyningsens styrelse

- 2.1 Ny Tolstrup Vandværk ejes og drives af Ny Tolstrup Vandværk I/S.

- 2.2 Enhver ejer, hvis ejendom er tilsluttet vandforsyningen, er berettiget og forpligtet til at være medlem af selskabet. Vandforsyningen kan dog efter ansøgning fritage for medlemskab, ligesom ejere, der efter forholdets natur ikke kan være medlemmer, har ret til at optages som forbrugere, eventuelt på særlige betingelser.

- 2.3 Takster for anlægsbidrag, driftsbidrag og for etablering af midlertidige vandleverancer m.v. fastsættes af vandforsyningen, men skal godkendes af kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor vandet forbruges, jf. vandforsyningslovens § 53.

De godkendte takster bekendtgøres i et takstblad, der vederlagsfrit udleveres af vandforsyningen.

3. Ret til forsyning med vand

- 3.1 Enhver ejer, hvis ejendom ligger i vandforsyningens naturlige forsyningsområde, har ret til forsyning med vand til almindeligt husholdningsforbrug, til institutioner, til almindeligt landbrug (dog ikke til vanding af landbrugsafgrøder) og anden erhvervsvirksomhed, som benytter vand i mindre omfang.

Indlæggelsen af og forsyningen med vand sker på de vilkår, som er fastsat i regulativet og mod betaling efter godkendte takster.

- 3.2 Vandforsyningen bestemmer, i hvilket omfang der kan leveres vand til erhvervsvirksomheder, som benytter vand i større omfang, og vand til sprinkleranlæg til brandslukningsformål, jf. dog bestemmelserne i bekendtgørelse om det kommunale redningsberedskabs dimensionering m.v. Vandforsyningen fastsætter i hvert enkelt tilfælde vilkårene for en sådan levering. Vilkårene fastsættes i en skriftlig aftale, der skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

- 3.3 Indlæggelse af og forsyning med vand fra vandforsyningen, som reserve for en ejendoms eget vandforsyningsanlæg, kan normalt ikke forventes tilladt.

Vandforsyningen kan dog i undtagelsestilfælde tillade etableringen på særlige vilkår.

- 3.4 Vandforbruget skal aftages på en sådan måde, at trykstød ikke forekommer og således, at pludselige og unødvendige variationer undgås.

4. Forsyningsledninger

- 4.1 Forsyningsledninger anlægges af, vedligeholdes af og tilhører vandforsyningen. Vandforsyningen bestemmer, hvornår forsyningsledninger skal anlægges, jf. dog vandforsyningslovens § 29 og §§ 45 - 48.

- 4.2 Vandforsyningsledninger må ikke anlægges i strid med den vedtagne vandforsyningsplan.

- 4.3 Hvis forsyningsledninger fremføres over privat grund, skal retten til deres anlæg, benyttelse og vedligeholdelse sikres ved deklaration, der skal tinglyses på de respektive ejendomme.

5. Stikledninger

- 5.1 Stikledninger med eventuelle afspærringsanordninger anlægges af, vedligeholdes af og tilhører vandforsyningen. Alt arbejde med stikledninger skal udføres af autoriserede VVS-installatører eller af vandforsyningens personale, jf. bestemmelserne i By- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 1. februar 2001 om undtagelse fra krav om autorisation for så vidt angår gas- og vandforsyningsvirksomheder og ejere af afløbsanlæg.
- 5.2 Hver ejendom skal have sin særskilte stikledning. Stikledningen skal normalt indlægges fra forsyningsledningen i den gade eller vej, hvortil ejendommen har facade (adgangsvej).
- Hvis stikledning fremføres over privat grund, skal retten til dens anlæg, benyttelse og vedligeholdelse sikres ved deklaration, der skal tinglyses på den/de respektive ejendomme.
- 5.3 Vandforsyningen kan omlægge en stikledning ved udstykning, om- eller tilbygningsbygningsarbejder, ændringer i forbruget eller lignende, som indebærer, at stikledningsdimensionen bør ændres. I så fald må ejendommens ejer afholde udgifterne til omlægningen. Tilsvarende gælder, hvis ejeren selv ønsker stikledningen omlagt.
- 5.4 Vandforsyningen kan afbryde stikledningen til en ubenyttet ejendom ved forsyningsledningen for ejers regning.
- 5.5 Ejer af en ejendom skal omgående give vandforsyningen meddelelse om indtrufne eller formodede fejl, herunder utætheder ved stikledninger og stophaner.

6. Opretholdelse af tryk og forsyning

- 6.1 Vandforsyningen skal til enhver tid tilstræbe at opretholde tilfredsstillende forsyningsforhold og opretholde et vandtryk, der gør almindeligt vandforbrug muligt i samtlige tilsluttede ejendomme, jf. dog 8.3.1. Vandforsyningen har dog ingen pligt til at opretholde noget mindstetryk i forsyningsledningsnettet ud for de enkelte ejendomme.
- 6.2 Ved aflukning af vandledninger skal der normalt gives ejere eller deres repræsentanter et rimeligt varsel, men vandforsyningen kan ved ledningsbrud og andre særlige forhold foretage aflukninger uden varsel.
- 6.3 Enhver forbruger må uden at have krav på erstatning tåle de ulemper, der måtte opstå ved svigtende levering som følge af mangler ved anlægget og disses afhjælpning, ved vedligeholdelsesarbejder vedrørende anlægget, herunder ved ledningsbrud, strømsvigt og anden force majeure, eller ved ledningslukninger, reparationer og

udskylning af ledninger m.v.

- 6.4 Vandforsyningen kan, uden at der kan gøres krav på erstatning herfor, træffe bestemmelse om indskrænkning af vandforbruget eller visse dele af det, herunder om indskrænkning med hensyn til vanding af haver m.v., når vandforsyningens drift eller hensynet til vandforekomsterne gør det nødvendigt. Amtsrådet kan pålægge vandforsyningen at træffe en sådan bestemmelse.

7. Vandforsyning til brandslukning

- 7.1 Etablering og vedligeholdelse af brandhaner på forsyningsledninger skal ske efter kommunalbestyrelsens anvisning og udgifterne hertil afholdes af kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan forlange, at forsyningsledninger af hensyn til deres funktion ved brandslukning anlægges med større ledningsdimension end ellers nødvendigt. Merudgifterne hertil afholdes af kommunalbestyrelsen.

Ved omlægning af en forsyningsledning afholder kommunalbestyrelsen udgifterne til flytning og tilslutning af brandhaner på forsyningsledningen.

- 7.2 Bortset fra indsats ved brand m.v. og andre nødstilfælde må ingen bruge vand fra brandhaner, medmindre kommunalbestyrelsen og vandforsyningen har givet tilladelse hertil.

8. Vandinstallationer

8.1 Generelt vedrørende vandinstallationer

- 8.1.1 Vandinstallationer etableres af, vedligeholdes af og tilhører grundejeren, jf. dog 9.4 og 9.6 angående afregningsmålere.

Alle udgifter vedrørende vandinstallationer afholdes af grundejeren, jf. dog 9.6 og 9.15, 4. punktum angående afregningsmålere.

Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, jf. 1.8, 5. punktum afholdes udgifter vedrørende vandinstallationer af ejeren af bebyggelsen på grunden.

- 8.1.2 Inden iværksættelse af vandinstallationsarbejder, der er omfattet af autorisationsloven, skal der indhentes tilladelse hertil fra den lokale bygningsmyndighed hos kommunen i overensstemmelse med de bestemmelser, der er fastsat i byggeloven og bygningsreglementerne (Bygningsreglement 1995 og Bygningsreglement for småhuse, 1998).

Arbejder med nyanlæg og væsentlig ændring af vandinstallationer til installationsgenstande, vandvarmere, vandbehandlingsanlæg, regnvandsanlæg med mere, hvor svigtende tilbagestrømningssikring kan udgøre en risiko for forurening af vandforsyningsanlægget, skal færdigmeldes til vandforsyningen.

- 8.1.3 Arbejder med vandinstallationer, herunder med jordledninger og vandmålere, må kun udføres af autoriserede VVS-installatører, jf. dog By- og Boligministeriets bekendtgørelser nr. 68 af 1. februar 2001 om undtagelser fra krav om autorisation som VVS-installatør til udførelse af simple arbejder med vand- og sanitetsinstallationer (udskiftning) og nr. 70 af 1. februar 2001 om undtagelse fra krav om autorisation for så vidt angår gas- og vandforsyningsvirksomheder og ejere af afløbsanlæg.

Installationer for vand skal udføres efter den godkendte Norm for vandinstallationer (DS 439 / 2000) medmindre bygningsmyndigheden har godkendt andet.

- 8.1.4 Fabriksfremstillede produkter, der indgår i eller tilsluttes vandinstallationer, skal enten være
- a) godkendt af Erhvervs- og Boligstyrelsen (VA-godkendt), medmindre det pågældende produkt er undtaget ifølge de til enhver tid gældende bestemmelser om godkendelsesordningen, eller
 - b) forsynet med CE-mærke, der viser at produktet stemmer overens med en harmoniseret standard eller er omfattet af en europæisk teknisk godkendelse, eller
 - c) omfattet af en af Erhvervs- og Boligstyrelsen godkendt godkendelses- eller kontrolordning, f.eks. en DS-certificeringsordning.
- 8.1.5 Vandinstallationer skal benyttes og vedligeholdes på en sådan måde, at der ikke er fare for forurening af vandet, findes utætheder eller på anden måde give anledning til gener.

Hvis det konstateres eller må formodes, at der er utætheder, herunder utæthed på jordledning, eller andre fejl, skal ejeren sørge for, at vandinstallationen snarest muligt gennemgås og i fornødent omfang bringes i orden. Brugere skal snarest anmelde konstaterede eller formodede fejl til ejeren.

Hvis fejlen har betydning for ejendommens vandforbrug, skal ejeren underrette vandforsyningen om forholdet.

- 8.1.6 Vandforsyningen kan pålægge ejeren at lade foretage de foranstaltninger, som vandforsyningen finder ønskelige af hensyn til vandinstallationernes forsvarlige funktion. Sådanne foranstaltninger skal til stadighed holdes i god stand, og de må ikke fjernes eller ændres uden vandforsyningens tilladelse.
- 8.1.7 Ejeren har pligt til at holde ubenyttede vandinstallationer aflukket og tømt for vand. Vandforsyningen kan forlange, at vandinstallationer i ubenyttede bygninger afbrydes på forskriftsmæssig måde.
- 8.1.8 Forsømmer ejer de forpligtelser, som efter ovenstående samt efter nedenstående 8.2., 8.3, 9.2, 1. punktum og 9.8 påhviler ham med hensyn til vandinstallationerne, kan kommunalbestyrelsen efter anmodning fra vandforsyningen lade arbejdet udføre på

hans bekostning.

8.2 Vandinstallationer m.v. i jord

- 8.2.1 Ved ombygning af en ejendom kan vandforsyningen forlange, at jordledningen ændres, hvis det anses for nødvendigt af hensyn til ejendommens kommende vandforbrug.
- 8.2.2 Udgifter til omlægning af jordledning, som følge af nødvendig omlægning af forsynings- og/eller stikledning, afholdes af grundejeren.
- 8.2.3 Målerbrønde skal udføres således, at vandmåleren holdes frostfri. Brønden skal være forsynet med et forsvarligt dæksel, og skal ved ejerens foranstaltning holdes ren og så vidt muligt tør.

8.3 Vandinstallationer i bygninger

- 8.3.1 Finder vandforsyningen, at trykforholdene i en ejendom kan forventes at blive utilfredsstillende, og dette kan henføres til særlige forhold vedrørende den pågældende ejendom, kan vandforsyningen forlange, at der efter nærmere angivne forskrifter skal opstilles et trykforøgeranlæg i forbindelse med ejendommens vandinstallationer.

9. Afregningsmålere

- 9.1 De generelle bestemmelser for vandinstallationer jf. 8.1.1 - 8.1.4 finder tilsvarende anvendelse for installationer til forbrugsmåling.
- 9.2 Ejer af en ejendom, der er tilsluttet vandforsyningen, har pligt til at installere en måler til brug for afregning af ejendommens samlede vandforbrug.

Der må kun anbringes én afregningsmåler på hver ejendom, medmindre der er truffet aftale med vandforsyningen om andet.

- 9.3 Afregningsmåleren anbringes i bygning eller målerbrønd efter vandforsyningens nærmere anvisning. Målerbrønde placeres på privat grund - normalt ca. 1 meter fra skel.

Måleren skal til stadighed være let at aflæse og udskifte.

- 9.4 Afregningsmåleren stilles til rådighed af vandforsyningen og forbliver vandforsyningens ejendom.
- 9.5 Vandforsyningen har til enhver tid ret til at aflæse afregningsmålere.

- 9.6 Afregningsmålere vedligeholdes af vandforsyningen og for dennes regning. Vandforsyningen er berettiget til når som helst for egen regning at udskifte og kontrollere målere.

Ejer og bruger må tåle de ulemper der er forbundet med, at vandtilførslen afbrydes ved udskiftning af måleren.

- 9.7 Afregningsmålerens størrelse og type bestemmes af vandforsyningen ud fra de oplysninger, som ejeren har givet om vandinstallationerne, vandforbruget til erhvervsvirksomheder m.v.
- 9.8 Hvis vandforbruget ændres i forhold til det af ejeren tidligere oplyste jf. 9.7, således at afregningsmåleren ikke længere er tilpasset vandforbruget, kan vandforsyningen forlange målerinstallationen ændret, så måleren kan udskiftes med en måler af passende størrelse.
- 9.9 Ejer er over for vandforsyningen forpligtiget til at erstatte en afregningsmåler, hvis den er bortkommet eller er blevet beskadiget, f.eks. ved vold, brand, frost m.v. Dette gælder ikke ved almindelig slitage.
- 9.10 Opdager ejeren, at der er utætheder eller fejl ved en afregningsmåler, skal han snarest give vandforsyningen meddelelse herom. Brugere af en ejendom skal snarest melde konstaterede fejl til ejeren.
- 9.11 Ejer og bruger må ikke foretage indgreb i afregningsmåleren, bryde plomben eller på nogen måde påvirke målerens korrekte funktion. Der må ikke gøres forsøg på optøning af en frossen måler.

Udgifter til eftersyn og istandsættelse eller udskiftning af en måler som følge af indgreb jf. ovennævnte afholdes af ejeren.

- 9.12 Beslutning om at overgå fra fælles til individuel afregning med vandforsyningen skal meddeles skriftligt til kommunalbestyrelsen og vandforsyningen.
- 9.13 For ejendomme, hvor der er indgået aftale med vandforsyningen om individuel afregning efter målt forbrug i de enkelte enheder, overgår ejerens ansvar, rettigheder og pligter for disse målere til brugerne af enhederne.
- 9.14 Afregningsmålere, der anvendes som grundlag for betaling af driftsbidrag, skal opfylde de krav og underkastes den måletekniske kontrol, der er fastsat i bekendtgørelse om kontrol med vandmålere, der anvendes til måling af forbrug af varmt og koldt vand, og de måletekniske forskrifter bekendtgørelsen henviser til.
- 9.15 Ejer kan ved skriftlig henvendelse til vandforsyningen forlange at få kontrolleret afregningsmålerens nøjagtighed.

Måleren anses for at vise rigtigt, når dens visning ligger indenfor de maksimalt acceptable grænser for måleunøjagtighed, som er fastsat i bekendtgørelse om kontrol med vandmålere, der anvendes til måling af forbrug af varmt og koldt vand, og de måletekniske forskrifter bekendtgørelsen henviser til.

Hvis målerens visning ligger inden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes udgifterne til prøvningen mv. af den, der har ønsket afprøvningen.

Hvis målerens visning ligger uden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed, afholdes udgifterne til prøvningen mv. af vandforsyningen.

Efter forhandling med ejeren foretager vandforsyningen en skønsmæssig nedsættelse eller forhøjelse af det målte forbrug for det tidsrum, hvor vandforsyningen skønner, at fejlvisningen har fundet sted.

10. Vandspild

- 10.1 Vand fra vandforsyningen må, bortset fra brand under indsats eller andre nødstilfælde, ikke benyttes til andet formål eller i større mængde end den benyttelse, som vandforsyningen har fastsat, eller som med rimelighed kan antages at ville finde sted fra de tilladte vandinstallationer.

Spild af vand ved mangelfuld lukning af vandhaner eller ved anden uforsvarlig adfærd er ikke tilladt.

Rindende vand må ikke bruges til køleformål, medmindre vandforsyningen har givet særlig tilladelse hertil.

- 10.2 Hvis vandspild, som ovenfor nævnt, foregår fra vandinstallationer før afregningsmåleren, kan vandspildet forlanges betalt af ejendommens ejer ud over det almindelige driftsbidrag.

Størrelsen af vandspildet vil i så fald blive fastsat ved vandforsyningens skøn efter forhandling med ejeren.

11. Eftersyn af vandinstallationer og oplysningspligt

- 11.1 For at kunne kontrollere vandforbruget, efterse at vandinstallationer holdes i god og forskriftsmæssig stand, at der ikke finder vandspild sted samt for vedligeholdelse og udskiftning af vandmålere, skal vandforsyningens personale mod forevisning af legitimation have adgang uden retskendelse til ethvert sted på en ejendom, hvor der findes vandinstallationer.

Ejeren skal om fornødent skaffe sådan adgang.

- 11.2 Enhver ejer og bruger af en ejendom, som er tilsluttet vandforsyningen, skal på forlangende give vandforsyningen alle oplysninger om vandets anvendelse og om

forbrugets størrelse.

- 11.3 Vandforsyningen har pligt til at etablere et kontrolsystem til overvågning af nøjagtigheden af vandforsyningsmålere til forbrugsafregning og er forpligtet til at bekendtgøre kontrolsystemets indhold over for de til vandforsyningen tilsluttede forbrugere, ligesom forbrugerne skal orienteres, hvis der foretages ændringer i kontrolsystemet.

For vandværker med færre end 100 målere kan disse målere nedtages for kassation efter maksimalt 8 år fra partiets opsætning uden, at der udføres stikprøvekontrol. For at dette er acceptabelt, skal følgende være opfyldt:

- 1) Alle målere skal nedtages samtidig (inden for et år).
- 2) Der må ikke have været indikation af problemer i driftsperioden.
- 3) Vandforsyningen skal kunne dokumentere ibrugværende måleres kvalitet.

- 11.4 Vandforsyningen har pligt til at stille den nødvendige information om vandforsyningen og drikkevandets kvalitet til rådighed for forbrugerne.

Mindst 1 gang om året skal vandforsyningen offentliggøre

- opdaterede oplysninger om vandforsyningsadresse, telefonnummer, faxnummer, e-postadresse, hjemmeside og eventuelle kontaktpersoner,
- en generel beskrivelse af drikkevandets kvalitet, herunder værdier for almindelige parametre og værdier for parametre af særlig lokal betydning.
- overskridelser af gældende kvalitetskrav for drikkevand.

12. Anlægsbidrag

- 12.1 Anlægsbidraget omfatter: Bidrag til vandforsynings hovedanlæg, bidrag til forsyningsledningsnettet og bidrag til stikledning. Bidraget skal fremgå af vandforsynings takstblad. Anlægsbidrag for ejendoms-kategorier m.m., som undtagelsesvis ikke fremgår af takstbladet, skal godkendes af kommunalbestyrelsen.
- 12.2 Når en ejendom, der ikke tidligere har fået vand fra vandforsyningen, bliver tilsluttet, skal der betales anlægsbidrag til vandforsyningen.
- 12.3 Bidraget til forsyningsledningsnettet skal betales hvad enten den ledning, som ejendommen tilsluttes, er nyanlagt eller ældre.
- 12.4 Hvis en ejendom, der tidligere har fået vand fra en ældre forsyningsledning, sluttes til en ny forsyningsledning, betales ikke anlægsbidrag medmindre andet følger af 12.9.
- 12.5 Når et udstykningsforetagende ønsker forsyningsledninger anlagt, kan vandforsyningen forlange, at udstykningsforetagendet betaler anlægsbidrag til hovedanlægget og til forsyningsledningsnettet for de ejendomme, der fremkommer ved udstykningen. Vandforsyningen kan forlange, at der forud stilles sikkerhed for

betalingen, og at betaling sker, så snart forsyningsledningerne er anlagt.

- 12.6 Når et udstykningsforetagende har ønsket forsyningsledninger anlagt, og der i den forbindelse anlægges stikledninger til de ejendomme, der fremkommer ved udstykningen, kan vandforsyningen forlange, at udstykningsforetagendet betaler bidrag til stikledningerne. Vandforsyningen kan forlange, at der forud stilles sikkerhed for betalingen, og at betaling sker, så snart stikledningerne er anlagt.
- 12.7 For levering af vand til midlertidigt forbrug, f.eks. byggebrug, kan vandforsyningen fastsætte et anlægsbidrag til dækning af de udgifter, der er forbundet med etablering og reetablering af den midlertidige leverance.
- 12.8 Hvis forudsætningerne for et fastsat og betalt anlægsbidrag ændres som følge af en senere om- eller tilbygning eller ændret anvendelse af ejendommen, kan vandforsyningen forlange at ejeren betaler den forøgelse af anlægsbidraget der svarer til ændringen.
Det medfører ikke nogen ændring i tidligere betalte anlægsbidrag, når f.eks. at lejlighederne i en ejendom ændres til andels- eller ejerlejligheder, eller at værelser på plejehjem ombygges til plejehjem.
- 12.9 Vandforsyningen kan forlange ekstra anlægsbidrag i forbindelse med væsentlig nyinvestering i vandforsyningsanlægget.

13. Driftsbidrag

- 13.1 For alt leveret vand betales driftsbidrag bortset fra vand til brandslukningsformål m.v. under indsats og afprøvninger af brandhaner.

Driftsbidraget omfatter et bidrag pr. m³ vand og eventuelt tillige et fast årligt bidrag. Driftsbidrag kan forlanges betalt fra den dag, hvor vandforsyningen har påbegyndt leveringen af vand til ejendommen. Bidragene skal fremgå af vandforsyningens takstblad.
- 13.2 For ejendomme, hvor forsyningsmulighed efter ejers ønske er etableret, men hvor der ikke forefindes vandinstallationer, kan der forlanges driftsbidrag, der alene omfatter et fast årligt bidrag.
- 13.3 For vand leveret til midlertidigt brug, f.eks. byggebrug, betales driftsbidrag efter 13.1. Vandforsyningen kan dog bestemme, at der ikke betales fast bidrag.
- 13.4 For sprinkleranlæg, overrislingsanlæg og andre anlæg til brandslukningsformål, som normalt ikke medfører noget vandforbrug, kan der forlanges driftsbidrag, der alene omfatter et fast årligt bidrag.
- 13.5 For vandspild forårsaget af brud på skjulte vandinstallationer i ejendomme til boligformål, kan ejeren af en ejendom anmode vandforsyningen om eftergivelse for statsafgiften af ledningsført vand. Når vandforsyningen modtager en sådan

anmodning, skal vandforsyningen indsende en skriftlig og begrundet anmodning om eftergivelse til de statslige told- og skattemyndigheder. Betingelserne for eftergivelse af statsafgiften ved vandspild fremgår af lovbekendtgørelse nr. 639 af 21. august 1998 om afgift af ledningsført vand, jf. lov nr. 338 af 16. maj 2001 om ændring af lov om afgift af ledningsført vand (Godtgørelse ved vandspild m.v.).

- 13.6 Er en afregningsmåler bortkommet, blevet beskadiget eller er der konstateret utætheder eller fejl ved måleren, fastsættes driftsbidraget af vandforsyningen efter forhandling med ejeren/brugeren af en enhed bl.a. ud fra et skønnet vandforbrug i det tidsrum, hvor målingen skønnes at have været i uorden.

14. Betaling af anlægs- og driftsbidrag

14.1 Anlægsbidrag og driftsbidrag på ejendomsniveau

- 14.1.1 Anlægsbidrag, driftsbidrag og forskudsvis afholdte udgifter til arbejde ved stikledning eller vandinstallationer, som vandforsyningen eller kommunalbestyrelsen har foretaget eller ladet foretage efter 5.3, 5.4 eller 8.1.8, påhviler den, der har tinglyst adkomst på vedkommende ejendom.

Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, betragtes bygningen som en selvstændig fast ejendom efter tinglysningslovens § 19. I sådanne tilfælde påhviler anlægsbidrag og forskudsvis afholdte udgifter til arbejder ved stikledning ejeren af grunden, hvorimod driftsbidrag og forskudsvis afholdte udgifter til arbejde med vandinstallationer påhviler ejeren af bygningen.

- 14.1.2 Betales anlægsbidrag ikke inden den fastsatte betalingsfrist, kan vandforsyningen nægte at etablere tilslutningen.

Er tilslutning sket, kan vandforsyningen lukke for vandtilførslen, hvis lukning sker inden 6 måneder efter den fastsatte betalingsfrist. Genåbning finder først sted, når det skyldige beløb tillige med renter beregnet i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.v. er betalt.

Vandforsyningen kan forlange, at der for genåbning betales et gebyr, som skal fremgå af takstbladet.

Vandforsyningen har pligt til at åbne for vandtilførsel ved ejerskifte, medmindre den ny ejer, enten ved tinglysning eller skriftlig aftale med tidligere ejer, har overtaget den tidligere ejers gæld til vandforsyningen. Der kan også i dette tilfælde forlanges gebyr for genåbningen.

Hvis aflukning af vandtilførslen ikke er sket, og ejendommen overdrages til en ny ejer, som ikke har overtaget den tidligere ejers gæld, må aflukning ikke foretages.

- 14.1.3 Driftsbidrag skal på opkrævningen opføres med særlige poster for hver art af afgift.

Betales driftsbidrag ikke inden for den fastsatte tidsfrist, kan vandforsyningen lukke for vandtilførslen. Genåbning finder først sted, når det skyldige beløb tillige med renter beregnet i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.v. er betalt. Der kan også i dette tilfælde forlanges gebyr for genåbningen.

Vandforsyningen har pligt til at åbne for vandtilførsel ved ejerskifte, medmindre den ny ejer, enten ved tinglysning eller skriftlig aftale med tidligere ejer, har overtaget den tidligere ejers gæld til vandforsyningen. Der kan også i dette tilfælde forlanges gebyr for genåbning.

- 14.1.4 Betales de af vandforsyningen forskudsvis afholdte udgifter jf. 14.1.1 ikke inden den af vandforsyningen fastsatte frist, gælder tilsvarende bestemmelser, som anført i 14.1.2 og 14.1.3.

14.2 Driftsbidrag for ejendomme som er omfattet af § 2 i bekendtgørelse om individuel afregning efter målt forbrug

- 14.2.1 Vandforsyningen har pligt til individuel afregning af driftsbidrag. Den individuelle afregning skal påbegyndes senest 5 måneder efter, at vandforsyningen har modtaget skriftlig anmodning herom fra ejeren.

Ved overgang fra fælles til individuel afregning af driftsbidrag skal vandforsyningen underrette ejendommens ejer, de enkelte brugere og kommunalbestyrelsen om tidspunktet for overgangen.

- 14.2.2 Driftsbidrag skal på opkrævningen opføres med særlige poster for hver art af afgift.
- 14.2.3 Betaler en bruger ikke driftsbidraget inden for den fastsatte frist, kan vandforsyningen lukke for vandet.

Ved en brugers gentagne misligholdelse af sin pligt til at betale driftsbidrag, kan vandforsyningen kræve betaling af et depositum til sikkerhed for brugerens forpligtelser over for vandforsyningen. Depositumbetalingen kan maksimalt udgøre et beløb svarende til et års driftsbidrag for enheden.

Når det skyldige beløb, herunder udgifter forbundet med afbrydelse og reetablering af vandforsyningen og eventuel depositumbetaling, tillige med renter beregnet i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.v., er betalt, eller hvis der stilles betryggende sikkerhed for betalingen, skal genåbning finde sted.

Ved fraflytning af en enhed hæfter brugeren for betaling af driftsbidrag m.v. indtil måleraflæsning er foretaget. Eventuelt indbetalt depositum modregnes i slutopgørelsen vedrørende driftsbidrag m.v.

- 14.2.4 Ejendommens ejer skal med 7 dages varsel skriftligt underrette vandforsyningen om ny brugers overtagelse af en enhed. Ved manglende underretning hæfter ejendommens ejer for enhedens driftsbidrag.
- 14.2.5 Når en ny bruger overtager en enhed, skal vandforsyningen åbne for vandet.

- 14.2.6 Ejendommens ejer hæfter for driftsbidrag i enheder, hvor der ingen bruger er, for fællesforbrug samt for eventuelt spild fra vandinstallationer uden for enhederne.

15. Straffebestemmelser

- 15.1 Den, der overtræder bestemmelserne i vandforsyningslovens § 14a, stk. 4, ved at anlægge forsyningsledninger i strid med en vedtaget vandforsyningsplan, § 50 ved ikke at udføre, benytte eller vedligeholde vandindlæg på forsvarlig måde, § 51, stk. 1, ved vandspild, § 52 ved ikke at efterkomme påbud om indskrænkning i vandforbruget eller § 64 ved at modvirke den adgang, som vandforsyningens personale har til en ejendom, jf. regulativets afsnit 4.2, 6.4, 8.1.3, 8.1.4., 10.1 og 11.1, straffes efter vandforsyningslovens § 84 med bøde.

På samme måde straffes den, der undlader at installere en afregningsmåler på vandforsyningens foranledning, den der undlader at stille information til rådighed eller at offentliggøre denne, den der ikke afregner driftsbidraget individuelt og den der gentagne gange undlader at underrette om en ny brugers overtagelse af en enhed, jf. regulativets afsnit 9.2, 1. punktum, 11.4, 14.2.1, 2. punktum og 14.2.4, 1. punktum.

- 15.2 Den, der uden autorisation eller godkendelse som kompetent virksomhed udfører arbejde med installationer og ledninger m.v., som er omfattet af bestemmelserne i lov nr. 206 af 27. marts 2000 om gasinstallationer og installationer i forbindelse med vand- og afløbsledninger, straffes med bøde efter lovens § 25.

På samme måde straffes den, der lader de nævnte arbejder udføre af personer, som efter loven ikke er berettiget til det.

- 15.3 Ejere og brugere som foretager indgreb i målere, der er omfattet af bestemmelserne i Erhvervsfremme Styrelsens bekendtgørelse nr. 866 af 8. december 1998 om kontrol med vandmålere, der anvendes til måling af forbrug af varmt og koldt vand, bryder plomben eller på anden måde påvirker målerens korrekte funktion, straffes med bøde efter bekendtgørelsens § 19.

På samme måde straffes overtrædelse regulativets 11.3.

16. Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2005.
Samtidig ophæves det tidligere regulativ af 1. januar 1994.

Regulativet kan til enhver tid erstattes af et nyt regulativ, der er udarbejdet i medfør af vandforsyningsloven.

Bestemmelser i senere lovændringer, der strider mod dette regulativ, kan umiddelbart indarbejdes.

Den 3. november 2004

Den 17. december 2004

Ny Tolstrup Vandværk I/S

Hvalsø kommune

Preben Hansen
Formand

Virginia Holst / Peter Jensen
Borgmester Forvaltningschef

ÅRSRAPPORT 2016

for

NY TOLSTRUP VANDVÆRK A.M.B.A

Stamoplysninger

Ny Tolstrup Vandværk a.m.b.a.
Tolstrupvej 9
4330 Hvalsø
CVR- nr. 34 41 10 26

Bestyrelse

Lise Ravnkilde, formand
Villy Pedersen, driftsleder
Jørn Jensen, kasserer
Jørgen Stubager, driftsassistent
Søren Bundgaard Skårhøj

Revision

Bent Frøhlke, generalforsamlingsvalgt revisor
Gunnar Wennberg, generalforsamlingsvalgt revisor

Godkendt på vandværkets generalforsamling den 6. marts 2017

Dirigent:



Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for Ny Tolstrup Vandværk a.m.b.a.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.


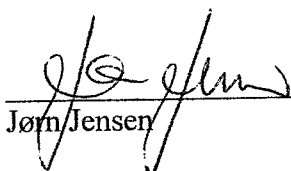
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ny Tolstrup, den 24. januar 2017

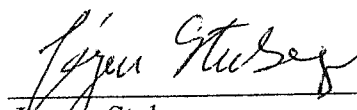
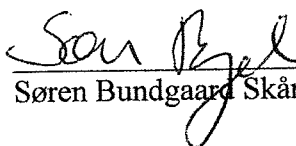
Bestyrelsen:



Lise Ravnkilde, formand


Villy Pedersen

Jørn Jensen


Jørgen Stubager

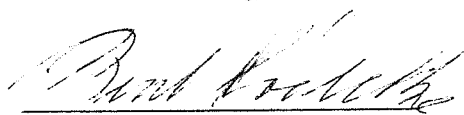
Søren Bundgaard Skårhøj

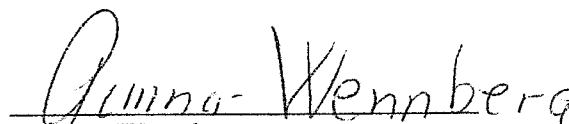
Generalforsamlingsvalgte revisorers påtegning

Som generalforsamlingsvalgte revisorer for Ny Tolstrup Vandværk a.m.b.a. har vi revideret årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2016. Revisionen er udført i overensstemmelse med almindelige anerkendte revisionsprincipper.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse og giver efter vores opfattelse et retvisende billede af aktiver og passiver, den økonomiske stilling og resultat.

Ny Tolstrup, den 1. februar 2017


Bent Frøhlke


Gunnar Wennberg

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ny Tolstrup vandværk a.m.b.a. er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden og vise, om de budgetterede og hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

Anvendt praksis er uændret i forhold til tidligere år. Det skal dog anføres, at årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser vandværkets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

I resultatopgørelsen indgår ureviderede budgettal for regnskabsåret og det kommende år. De er udelukkende medtaget til orientering og for at vise sammenhængen mellem de budgetterede og de realiserede tal.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle ”hvile i sig selv”- princip, hvor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som negativ indtægt (”der er opkrævet for meget”), mens en eventuel underdækning anføres som tillæg til indtægterne (”der er opkrævet for lidt”).

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder vedligeholdelse af og afskrivning af anlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.

Andre driftsindtægter og omkostninger

Andre driftsindtægter og - omkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til vandværkets primære aktivitet, herunder salg af måleraflæsningsoplysninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender samt renteindtægter og kursgevinster på obligationer.

Finansielle omkostninger består af kurstab på obligationer.

Balancen

Anlægsaktiver

Vandværkets bygninger, behandlingsanlæg og ledningsnet mv. værdiansættes til saldogværdi. Øvrige anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages saldoafskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstid efter følgende principper:

Bygninger og behandlingsanlæg	50 år
Ledningsnet og stophaner mv.	33 år

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstid efter følgende principper:

Vandmålere	6 år
Driftsovervågningssystemer mv.	3 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Underdækning

Underdækning er et udtryk for, at vandværket har haft mindre indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv - princippet. Posten reguleres hvert år med årets over - eller underdækning (se under afsnittet "nettoomsætning").

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under aktiver omfatter afholdte udgifter, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, optaget til statusdagens kursværdi.

Kapitalkonto

Kapitalkontoen viser den historiske udvikling i balancen til og med årsregnskabet 2015 og af kontoen fremgår, hvorledes vandværket har fået finansieret de anlæg, der er købt gennem vandværkets historie. Kapitalkontoen viser den løbende egenfinansiering af vandværkets investeringer.

Overdækning

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"- princippet. Posten reguleres hvert år med årets overskud - eller underdækning / se også afsnittet "nettoomsætning"). Dette begreb anvendes regnskabsmæssigt fra 2016.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2016

		Realiseret 2016	Realiseret 2015	Budgettal 2016 2015 (ej reviderede)	
	Note	kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Nettoomsætning	1	101.749	138	124	137
Produktionsomkostninger	2	<u>- 55.324</u>	<u>- 87</u>	<u>- 62</u>	<u>- 93</u>
Bruttoresultat		46.425	51	62	44
Distributionsomkostninger	3	- 27.922	- 30	- 46	- 34
Administrationsomkostninger	4	<u>-22.793</u>	<u>- 23</u>	<u>- 22</u>	<u>- 22</u>
Resultat af primær drift		- 4.290	- 2	- 6	- 12
Andre driftsindtægter	5	<u>0</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
Resultat før finansielle poster		- 4.290	0	- 4	- 10
Finansielle indtægter	6	5.029	7	4	10
Finansielle omkostninger	7	<u>- 739</u>	<u>- 7</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		0	0	0	0
Resultatdisponering		0	0		
Overført resultat		0	0		

Overdækning i 2016 på kr. 39.179 er fratrukket nettoomsætningen og overført til balancen.

Balance pr. 31. december 2016

Aktiver		2016	2015
	Noter	kr.	t.kr.
Bygninger og behandlingsanlæg	8	518.273	529
Fosyningsnet og stophaner mv.		520.007	536
Vandmålere		<u>9.389</u>	<u>14</u>
Anlægsaktiver i alt		1.047.669	1.079
Tilgodehavender fra salg og tjenester	9	0	0
Andre tilgodehavender	10	<u>1.098</u>	<u>39</u>
Tilgodehavender i alt		1.098	39
Værdipapirer	11	67.690	102
Likvide beholdninger	12	451.679	293
Omsætningsaktiver i alt		520.467	434
Aktiver i alt		1.568.136	1.513
Passiver			
Kapitalkonto	13	1.487.330	1.487
Overdækning	14	39.179	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	15	41.627	26
Gældsforpligtelser i alt		41.627	26
Passiver		1.568.136	1.513
Pantsætninger og sikkerhedsstillelse		Ingen aktuelle	

Noter til resultatopgørelsen for 2016

	2016 kr.	2015 t.kr.
Note 1 Nettoomsætning		
Fast afgift	65.500	65
Kubikmeterafgift	75.153	73
Gebyrer	275	1
Overdækning(-)/underdækning(+)	<u>- 39.179</u>	<u>- 1</u>
Nettoomsætning i alt	101.749	138
Note 2 Produktionsomkostninger		
Vedligeholdelse Produktion	25.074	57
El til produktion	7.964	11
Vandanalyser	6.709	3
Tilsyn	5.000	5
Afskrivninger i alt	<u>10.577</u>	<u>11</u>
Produktionsomkostninger i alt	55.324	87
Note 3 Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse af forsyningsnet og stophaner	7.145	8
Afskrivninger ledningsnet	16.082	17
Afskrivning vandmålere	<u>4.695</u>	<u>5</u>
Distributionsomkostninger i alt	27.922	30
Note 4 Administrationsomkostninger		
Generalforsamling, bestyrelsesmøder mv.	698	1
Gebyrer og afrunding	1.190	1
Forsikring og kontingenter	6.512	6
Servicebureau	1.817	2
Regnskab og måleraflæsning	5.000	5
Telefon, kontorhold og kørsel	<u>7.576</u>	<u>8</u>
Administrationsomkostninger i alt	22.793	23
Note 5 Andre driftsindtægter		
Salg af måleraflæsningsoplysninger	<u>0</u>	<u>2</u>
Andre driftsindtægter i alt	0	2
Note 6 Finansielle indtægter		
Renteindtægter, bank	1.320	0
Kursgevinster obligationer	0	0
Renteindtægter obligationer	<u>3.709</u>	<u>7</u>
Finansielle indtægter i alt	5.029	7

Note 7 Finansielle omkostninger

Kurstab obligationer

739

7

Finansielle omkostninger i alt

739

7

Noter til balancen pr. 31. december 2016

Note 8 Anlægsaktiver

	Bygninger og behandlingsanlæg	Forsyningsnet, stophaner mv.	Vandmålere	Andet
Saldo pr. 1. januar 2016	528.850	536.089	14.084	0
Tilgange	0	0	0	0
Afgange	0	0	0	0
Årets afskrivninger	<u>10.577</u>	<u>16.082</u>	<u>4.695</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2016	518.273	520.007	9.389	0

2016
kr. **2015**
t. kr.

Note 9 Tilgodehavender fra salg og tjenester

Tilgodehavender	0	0
Tilgodehavender i alt	0	0

Note 10 Andre tilgodehavender

Moms	0	38
Forudbetalte udgifter (TDC)	147	0
YouSee	951	1
Andre tilgodehavender i alt	1.098	39

Note 11 Værdipapirer

Obligationer (nom. værdi kr. 62.630,54)	67.690	102
---	---------------	------------

Note 12 Likvide midler

Kassebeholdning	1.444	1
Bankkonto - driftskonto	250.235	142
Bankkonto - aftalekonto	<u>200.000</u>	<u>150</u>
Likvide midler i alt	451.679	293

Note 13 Kapitalkonto

Kapital pr. 1. januar	1.487.330	1.486
Årets resultat i 2015	0	1
Kapitalkonto pr. 31. december	1.487.330	1.487

Note 14 Overdækning

Overdækning pr. 1. januar	0	0
Årets overdækning, jf. note 1	39.179	0
Overdækning pr. 31. december	39.179	0

Note 15. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Afgift af ledningsført vand og bidrag til drikkevandsbeskyttelse	24.262	25
Moms	8.433	0
Øvrige kreditorer	<u>8.932</u>	<u>1</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	41.627	26

Takstblad 2017

Driftsbidrag:

	Ekskl. moms	Inkl. moms
Fast vandafgift pr. år		
Enfamiliehus	560,00	700,00
Mindre landejendom		
m/ husdyr	1.075,00	1.343,75
u/ husdyr	560,00	700,00
Efterskolen	28.000,00	35.000,00
Sognegård og Idrætsanlæg	1.875,00	2.343,75
Pumpestationer og spulebrønde	1.875,00	2.343,75

Variabel vandafgift

Kubikmeterpris efter måler	9,30	11,63
----------------------------	------	-------

Grøn afgift

Kubikmeterafgift for ledningsført vand	5,86	7,33
Drikkevandsbidrag	0,39	0,49

Gebyrer

Rykker for betaling af vandafgift	50,00	momsfrit
2. rykker	50,00	momsfrit
Genåbning ekskl. faktiske omkostninger ved lukning og genåbning	1.500,00	1.875,00
Flyttegebyr u/ måleraflæsning	50,00	62,50
Måleraflæsning	100,00	125,00
Gebyr for EAN-faktura	25,00	momsfrit

Anlægsbidrag:

Hovedanlægsbidrag		
Forbrugsenhed 0 - 500 m ³ /år	14.882,00	18.602,50
Forbrugsenhed > 500 m ³ /år	29.764,00	37.205,00
Forsyningsledningsbidrag	4.000,00	5.000,00
Stikledningsbidrag	5.000,00	6.250,00

Bidraget indeksreguleres hvert år pr. 1. januar efter ”Indeks for ledningsarbejder pr. 1. oktober”.

**Godkendt på generalforsamling
6. marts 2017**

Godkendt af Lejre kommune

**Lise Ravnkilde
Formand**

**Jennie Lilliendahl Burmester
Miljømedarbejder**

Ny Tolstrup Vandværk

Ejerskifteerklæring

Undertegnede

Navn:
Stilling:
Postadresse:
Telefonnr.:

og

Navn:
Stilling:
Postadresse:
Telefonnr.:

overtager herved

Ejendommens adresse:
Matr.nr.:
Overtagelsesdato:

På overtagelsesdatoen indtræder jeg/vi som medlem i Ny Tolstrup Vandværk med rettigheder og forpligtelser i henhold til interessentskabets vedtægter og regulativ.

Dato

Underskrift(er)

Udfyldes af vandværket:

Noteret den: _____

Forbrugernummer: _____

Underskrift: _____